

IT化の充実／導入をお考えの企業様に...

IT関連研修受講生募集!

- A IT基礎** 会場ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校 **定員 12名様** [1日間×全1回]

システム構成、ネットワークなどの基礎知識をITパスポート資格問題に沿った内容。
実施日:① 1月22日(月)
- B Excel基礎** 会場①～④: ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校 **①～④ 定員 12名様** [1日間×全4回]

Excelの基本操作、書式設定、基礎的な関数などを習得します。自己流の方も対象。
実施日:① 10月31日(火) ② 1月17日(水) ③ 2月2日(金) ④ 3月4日(月) ①②③④ともに同一内容です
- C Excel中級** 会場①②: ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校 **①② 定員 12名様** [1日間×全2回]

関数、入力規則、ユーザー定義の表示形式などを用いて社内の計算書等の雛形を作成できるようにします。ある程度スキルのある方対象。
実施日:① 1月24日(水) ② 2月8日(木) ①②ともに同一内容です
- D Excelマクロ** 会場①: 京都経済センター ②: ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校 **①② 定員 12名様** [1日間×全2回]

記録機能を使用したマクロの作成や編集を活用して業務を効率よく行うテクニックを習得します。
実施日:① 10月20日(金) ② 2月15日(木) ①②ともに同一内容です **上級者向け**
- E Word活用** 会場: ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校 **定員 12名様** [2日間×全1回]

文字が揃わない、あれ勝手に行間が...などのWordの「クセ」を克服し、美しい文章が早く作れるようになる研修です。
実施日:① 1日目 1月16日(火) 2日目 1月19日(金) 2日間継続して受講していただきます
- F Word長文作成** 会場①: 京都経済センター ②: ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校 **定員 12名様** [1日間×全2回]

一歩進んだ長文作成研修。これで超時短!自動目次作成、索引、アウトラインで文書の構成変更など複数ページの報告書やレポートの作成テクニックを学習します。縦横やサイズが混在した文書も一つのファイルに保存して楽々作成。
実施日:① 11月2日(木) ② 3月6日(水) ①②ともに同一内容です
- G 情報セキュリティ基礎** 会場: 京都経済センター **定員 12名様** [3日間×全1回]

安全に情報を収集し、効果的に活用するために、関連法規や情報セキュリティに関する各種規定、情報倫理を学習します。
実施日:① 1日目 11月21日(火) 2日目 11月27日(月) 3日目 11月30日(木) 3日間継続して受講していただきます
- H Excel VBAプログラミング基礎** 会場①: 京都経済センター ②: ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校 **定員 12名様**

VBAの変数や制御構造、デバッグ処理などを「販売管理プログラム」を作成する方法を通じて学習します。 [2日間×全2回]
実施日:① 1日目 12月7日(木) 2日目 12月14日(木) 2日間継続して受講していただきます ①②ともに同一内容です **上級者向け**
② 1日目 3月7日(木) 2日目 3月8日(金)
- I PowerPoint基礎** 会場: ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校 **定員 12名様** [2日間×全1回]

プレゼンテーションで、発表者の考えを聞き手にスムーズに伝える資料作成のための基本操作をひとつひとつ学びます。
実施日:① 1日目 2月19日(月) 2日目 3月1日(金) 2日間継続して受講していただきます
- J Excelデータベース基礎** 会場①②: ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校 **定員 12名様**

テーブル機能、並び替え、オートフィルタ等の基本的なデータベース操作と、高度な条件を組み合わせた抽出、テーブル・グラフによるデータの分析を行うための機能を習得します。 [1日間×全2回]
実施日:① 1月26日(金) ② 2月14日(水) ①②ともに同一内容です **上級者向け**
- K はじめてのモダンExcel** 会場: 京都経済センター **定員 12名様** [1日間×全1回]

最近注目が集まっているExcelのスキル、モダンExcelについて知る研修です。
実施日:① 12月18日(月) **上級者向け**
- L マルウェア基礎** 会場: ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校 **定員 12名様** [1日間×全1回]

「ボットとは?」「ランサムウェアとは?」といった基礎から、最新の脅威の手口や仕組みまでマルウェアに関する知識を習得します。 実施日:① 2月1日(木)

【研修カリキュラム】

- **IT基礎** ● システム構成要素 ● 記憶装置 ● ネットワーク ● 通信プロトコル
- **Excel基礎** ● Excelの基本操作 ● 四則演算と合計・平均 ● 相対参照と絶対参照 ● 表の書式設定 ● 表の印刷設定
- **Excel中級** ● 入力をサポートする機能 ● 関数 (ROUND・INT・MOD・IF・VLOOKUP・MATCH関数)
- **Excelマクロ** ● マクロの概要・作成 ● マクロの編集・VBAの概要 ● モジュールとプロシージャの概要 ● プロシージャ作成
- **Word活用** ● 文章の書式設定 ● 表の挿入・編集 ● 文書作成実習
- **Word長文作成** ● スタイルの登録と利用 ● セクション区切りによる書式の変更 ● アウトラインの活用 ● 他のアプリケーションとの連携 ● 長文作成に役立つ機能 (目次・索引作成)
- **情報セキュリティ基礎** ● 脅威と脆弱性 ● マルウェア ● サイバー攻撃手法 ● 情報セキュリティ実装技術 ● セキュリティ関連法規
- **マルウェア基礎** ● マルウェアの概要 ● 様々なマルウェア ● サイバー攻撃手法 ● マルウェア解析の手法
- **Excel VBAプログラミング基礎** ● 変数と制御構造 (条件分岐・ループ処理) ● 販売管理プログラムの作成 ● デバッグ
- **Powerpoint基礎** ● PowerPointの基礎知識 ● 基本的なプレゼンテーションの作成 ● 表・グラフの作成 ● 図形やSmartArtグラフィックの作成 ● 画像やワードアートの挿入 ● 特殊効果の設定
- **はじめてのモダンExcel** ● パワークエリでデータ収集・加工・出力 ● パワーピボットでデータを繋げて視覚化する ● パワークエリとVLOOKUP関数の比較 ● ダッシュボードの作成
- **Excelデータベース基礎** ● テーブル機能 ● データの並べ替え ● データの抽出 ● データベースの整形とデータベース機能 ● フラッシュフィル ● フィルターオプション ● ピボットテーブルを使用した分析 ● ピボットグラフ

ご参加について

- 研修会場: ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校、または京都経済センター(表面の「研修会場」の項目でご確認下さい)
- 研修時間: 9:30~16:30(6時間研修/昼休憩1時間)
- 研修対象者: 京都府内の日本標準産業分類大分類による下記企業様が対象
 - ① 製造業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業
 - ② 令和5年4月以降入社の正社員の方及び研修ご担当者様

受講は各日とも、1社2名様までとさせていただきます。
(ご希望が定員を超える場合は、1社1名様とさせていただきますのでご了承ください)
またお申込みはお1人につき3コースまでとさせていただきます。



【ご応募方法】

お申込み: ウェブサイトからお申込みください。

<https://kyoto-it.net/training/entry/>

【研修場所】

ヒューマンアカデミー 京都四条烏丸校

京都市中京区烏丸通錦小路上ル手洗水町670

京都フクトクビルディング 3F

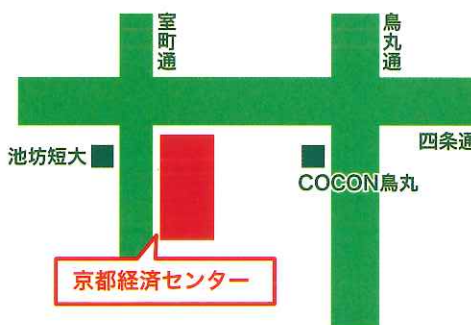
地下鉄烏丸線「四条駅」、阪急京都線「烏丸駅」21番出口から北へ徒歩2分

京都経済センター

京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地

京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」北改札出てすぐ

阪急電車京都線「烏丸駅」26番出口直結



■ 令和5年4月以降に採用の正社員(新入社員、中途採用を問わず)の方に 企業の個々のニーズにあわせた研修を提供しています。

ご参加

○ご参加対象企業: 京都府内の製造業及び観光関連産業 ※1

製造業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業

○研修対象: 令和5年4月以降入社の正社員の方及び研修ご担当者様

○詳細は、下記URLをご参照いただき、お問合せください。

<https://kyoto-it.net/>

事業主体

受託者・お問い合わせ先

京都府



ヒューマンアカデミー株式会社 担当: 永田・徳田

受付時間 平日 9:00~17:00

E-Mail: ha_kyoto_it@athuman.com

TEL: 075-253-2833

詳しくはウェブサイトで

京都府 IT人材育成支援事業サイト

<https://kyoto-it.net/training/>

