

日	時間	内 容	場所	対応者	備考	時間	ご親族	場所	備考	ホテル
7 (金)	PM	[納品] 粗供養（高島屋） 20ヶ毎に仕分けし、金庫保管	事務所	福本 前園、有村、受付						
	14:00	[搬出] 展示物一式（コスギ） ※勲章を除く	事務所	有村、前園	チェックリストあり					
前 日	20:00	メモリアルプースの設営最終確認 動線確認	4F 瑞穂 2-4F	所長、前園、有村 〃						
当 日	9:00	粗供養、勲章(2)を事務所から持参 3F 菊の間に一時保管（施錠）	事務所→ホテル （3F 菊の間）	福本	鍵：福本					
	9:45	事務局スタッフ集合 会場確認、段取り確認、打合せなど	2F 受付前	福本、前園、有村 ウェスティン栗木	女性更衣室 2F 梅の間	10:00	着付予約（11:30仕上り）	東館B1階 「ビュティースalon ビュア」	2名	
	11:00	粗供養、勲章(2)の移動	受付背部机下	福本（前園、有村）	3F 菊・蘭を開放					
	10:30	所内スタッフ集合	2F 受付前	指示統括：福本						
		段取り確認、打合せ、徽章渡し、動線やトイレ等の確認など								
	10:45	各持ち場の最終確認	各所	各担当						昼食（弁当、お茶）を各部屋に配付 （スタッフ：3F蘭、ご親族：3F竹）
	～11:00	各持ち場で段取り確認等								
	11:00	スタッフ昼食（各担当での交代制）	3F 菊・蘭の間		昼食は蘭に用意					
	～12:00					11:30～	順次ご到着予定	3F 竹の間 4F VIP控室	鍵：ご親族 〃	
	12:10	勲章(2)の移動・展示	→メモリアルプース	有村、稲葉（監視担当）						
	12:10	各持ち場に配置完了								
	12:15	受付待機	2F エントランス	全般支援 5名	6プースおよび記帳台	12:15	会場へご移動	控室 → 4F 瑞穂		
						12:20	立ち位置のご確認等 ご一同で献花後、立礼待機			先導、案内
	12:30	来場状況をみて全プース配置（指示あり）								
	13:00	ご親族・VIP 献花スタート（～13:30）	4F 瑞穂		顔写真名簿有 77名+α		（ご退場は各位一任）			
	13:05	【特】京都市 門川市長 ※秘書随行 *粗供養のお渡し	4F VIP車止め	案内（ホテル2名、前園） *場内誘導はホテル	4F 車止めから入館	トヨタ エクスファイア（シルバー） 京都 5 3 8 て 2 1 6				4F 車止めへの優先誘導、4F 待機・誘導
	13:15	【特】京都府 西脇府知事 ※秘書随行 *粗供養のお渡し	4F VIP車止め	案内（ホテル2名、前園） *場内誘導はホテル	4F 車止めから入館	トヨタ ヴェルファイア（黒） 京都 3 4 0 は 1 1 0 0				4F 車止めへの優先誘導、4F 待機・誘導
	13:30 過	【優先】池坊専好 様	2F 受付	案内（ホテル1名、有村） *場内誘導はホテル	EV利用の優先経路					
	14:00	一般弔問 献花スタート（～16:00）								
	15:30	（職員献花スタート予定）			※指示が出てから					
	16:30	献花・メモリアルプース 終了			※状況に応じて対応					